

## แบบรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

No.....

คำชี้แจง : แบบรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะนี้ มีเพื่อต้องการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น  
ที่จะเป็นผู้พิจารณาข้อมูลที่ท่านได้เสนอแนะ และจะรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยแก่ที่สาธารณะชน ดังนั้นโปรดกรณำบันทึก  
ข้อเท็จจริงและไม่เกี่ยวกับการร้องเรียนตัวบุคคล

เรียน ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

ข้าพเจ้า  บุคคลทั่วไป  บุคลากร วศ.

พบประเด็น (กรณีระบุรายละเอียด).....  
.....  
.....

สถานที่พบ (ระบุสถานที่).....  
พบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงใคร่ขอเสนอแนวทางแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารงานคุณภาพ ดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....  
.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail .....

## สำหรับเจ้าหน้าที่

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

ออนไลน์  ไปรษณีย์  อีเมล  โทรสาร  โดยตรง  หน่วยงานอื่น  โทรศัพท์

การวิเคราะห์  คำชมเชย  ข้อเสนอแนะ  ข้อร้องเรียน

เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน  สท.  พศ.  ทช.  สล.  อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้รับข้อร้องเรียน/ผู้วิเคราะห์..... วันที่ .....