

Q007

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017”

#### 1. หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติการที่กำลังเข้าสู่มาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมหนึ่งในการนั้น คือ การจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจองค์ประกอบของมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 และการเขียนเอกสาร ในระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017

#### 3. คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในห้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชน

#### 4. หัวข้อหลักสูตร

- |  |         |
|--|---------|
| 4.1 หลักการระบบเอกสารและการจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพ                                 | 1.0 ชม. |
| 4.2 การเขียนเอกสารคู่มือคุณภาพ   | 1.0 ชม. |
| 4.3 แบบฝึกหัดที่ 1 การเขียนเอกสารคู่มือคุณภาพ และนำเสนอผลงาน                       | 1.0 ชม. |
| 4.4 การเขียนเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน  | 2.0 ชม. |
| 4.5 แบบฝึกหัดที่ 2 การเขียนเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน และนำเสนอผลงาน                | 1.0 ชม. |
| 4.6 การเขียนเอกสารวิธีปฏิบัติงานและการเขียนวิธีทดสอบ                               | 1.0 ชม. |
| 4.7 แบบฝึกหัดที่ 3 การเขียนเอกสารวิธีปฏิบัติงานและการเขียนวิธีทดสอบ และนำเสนอผลงาน | 2.0 ชม. |
| 4.8 การเขียนเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ   | 1.0 ชม. |
| 4.9 แบบฝึกหัดที่ 4 การเขียนเอกสารสนับสนุนต่างๆ และนำเสนอผลงาน                      | 1.0 ชม. |
| 4.10 การควบคุมเอกสาร   | 1.0 ชม. |

#### 5. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายภาคทฤษฎี 12.0 ชั่วโมง

#### 6. ระยะเวลาการฝึกอบรม

2 วัน

#### 7. สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสถาบันพัฒนานักวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

#### 8. ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท/คน

**9. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

แบบห้องเรียนไม่เกิน 70 คน

**10. วิทยากร**

ข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ และผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยอื่น

**11. ที่ปรึกษาโครงการ**

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนานักวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

**12. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

เจ้าหน้าที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ

**13. เกณฑ์การวัดผล**

13.1 เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

13.2 ทำแบบสอบถาม แบบประเมิน Pre – Post Test

13.3 ได้รับประกาศนียบัตรจากกรมวิทยาศาสตร์บริการ

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017”

สถานที่ อาคารสถาบันพัฒนานักวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่ .....

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร	
09.00 – 10.00 น.	หลักการระบบเอกสารและการจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพ	ข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ และผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยอื่น
10.00 – 11.00 น.	การเขียนเอกสารคู่มือคุณภาพ	
11.00 – 12.00 น.	แบบฝึกหัดที่ 1 การเขียนเอกสารคู่มือคุณภาพ และนำเสนอผลงาน	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.00 น.	การเขียนเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน	
15.00 – 16.00 น.	แบบฝึกหัดที่ 2 การเขียนเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน และนำเสนอผลงาน	

วันที่ .....

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร	
09.00 – 10.00 น.	การเขียนเอกสารวิธีปฏิบัติงานและการเขียนวิธีทดสอบ และนำเสนอผลงาน	
10.00 – 12.00 น.	แบบฝึกหัดที่ 3 การเขียนเอกสารวิธีปฏิบัติงาน และการเขียนวิธีทดสอบ	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.00 น.	การเขียนเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ	
14.00 – 15.00 น.	แบบฝึกหัดที่ 4 การเขียนเอกสารสนับสนุนต่างๆ และนำเสนอผลงาน	
15.00 – 16.00 น.	การควบคุมเอกสาร	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.